

## ISTRUZIONI PER LA STESURA DEL VERBALE DEL CDC

- 1) Accedere al registro elettronico ARGO Didup
- 2) Selezionare la voce **SCRUTINI**
- 3) Selezionare la voce **CARICAMENTO VOTI**
- 4) Selezionare la classe
- 5) Selezionare **PERIODO DELLA CLASSE- 1 QUADRIMESTRE**
- 6) Cliccare sul tasto **AVANTI** (in alto a destra)
- 7) Cliccare sul tasto **AZIONI** (in alto a destra)
- 8) Selezionare la voce **COMPILA VERBALE**
- 9) Selezionare la voce **VERBALE CONSIGLI DI CLASSE MAGGIO 2024**
- 10) Stampare una copia del verbale e incollarla nel registro dei verbali della classe entro tre giorni.

**N.B. Si raccomanda di indicare nel verbale il docente verbalizzatore, che non potrà essere chi presiede la riunione (il tutor di classe/o il docente che lo sostituisce)**