



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
"E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel.02/6181235

Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494

Cod. Fisc. 85016430150 e-mail: mirc12000g@istruzione.it sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

C.I. n. 422 del 21 maggio 2024

Alle/Agli studentesse/i
Alle famiglie
Alle/Ai docenti
p.c. al DSGA

Oggetto: E-Portfolio. Linee operative per la compilazione della Sezione "Capolavoro"

Si trasmettono di seguito alcune informazioni, desunte dalla circolare del MIM del 17 maggio 2024 (in allegato), relative all'E-Portfolio, uno strumento che permette agli studenti di documentare e valorizzare le proprie competenze e i progressi fatti durante il percorso scolastico.

L'E-Portfolio è diviso in cinque sezioni:

1. **Percorso di studi:** Riporta tutte le informazioni sul percorso scolastico dello studente.
2. **Sviluppo delle competenze:** Segue i progressi nelle competenze scolastiche ed extrascolastiche.
3. **Capolavoro:** Contiene i lavori selezionati dagli studenti come i migliori dell'anno.
4. **Autovalutazione:** Gli studenti possono autovalutare le competenze maturate.
5. **Documenti:** Include certificazioni e il Curriculum dello studente.

Che cosa è il 'Capolavoro'? Il 'Capolavoro' è un lavoro scelto dallo studente come rappresentativo dei propri progressi e competenze durante l'anno scolastico. Può essere di qualsiasi tipo e non deve necessariamente essere legato alle attività scolastiche.

Come scegliere il Capolavoro:

1. **Riflettere:** Pensare a tutti i lavori realizzati durante l'anno.
2. **Selezionare:** Scegliere il lavoro che meglio rappresenta i progressi fatti.
3. **Motivare la scelta:** Spiegare perché questo lavoro è stato scelto come capolavoro.

Come caricare il Capolavoro:

1. **Accesso alla piattaforma UNICA:** Registrarsi e accedere alla piattaforma.
2. **Inserire il lavoro:** Caricare il lavoro scelto nella sezione 'Capolavoro'.
3. **Descrivere e motivare:** Dare un titolo al lavoro, descriverlo e spiegare la scelta.
4. **Autovalutare:** Tracciare un bilancio delle competenze sviluppate con quel lavoro.

Il capolavoro non è solo un semplice lavoro scolastico, ma rappresenta molto di più dal punto di vista personale, infatti consente agli studenti di riflettere sui loro successi e a riconoscere e valutare i progressi fatti durante l'anno scolastico, sia accademicamente che personalmente.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
"E. FALCK"**

Sede: 20099 SESTO SAN GIOVANNI - Via Balilla, 50 - Tel.02/22470857

Sede coordinata: 20092 CINISELLO BALSAMO - Via G. di Vittorio, 1 - Tel.02/6181235

Sede coordinata: 20093 COLOGNO MONZESE - Via Leonardo da Vinci, 1 - Tel.02/25410494

Cod. Fisc. 85016430150 e-mail:mirc12000g@istruzione.it sito web: <http://www.ipfalck.edu.it>

Inoltre il capolavoro può riflettere gli interessi, le passioni e la creatività dello studente, offrendo uno spaccato unico della sua identità.

Infine identificare e presentare il proprio capolavoro può incrementare la motivazione e l'autostima, rinforzando la fiducia nelle proprie capacità.

Quando scegliere il Capolavoro:

- **Fine anno scolastico:** Selezionare almeno un capolavoro entro la fine delle lezioni.
- **Entro il 31 agosto:** È possibile aggiungere fino a due capolavori per valorizzare esperienze estive.

Chi può aiutare nella scelta:

- **Docenti tutor:** I docenti tutor hanno un ruolo fondamentale nel processo. Possono:
 - **Guidare nella riflessione:** Aiutare gli studenti a riflettere sui propri lavori e progressi.
 - **Consigliare nella selezione:** Fornire suggerimenti su quali lavori scegliere come capolavoro.
 - **Supportare nella descrizione:** Assistere gli studenti nel descrivere e motivare la scelta del capolavoro.
 - **Facilitare l'autovalutazione:** Aiutare gli studenti a tracciare un bilancio delle competenze sviluppate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Daniele Laurente Di Biasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse